

Sistema SOCAYADJ

INTRODUCCION

Bienvenido a nuestro nuevo sistema SOCAYADJ, que le permitirá confeccionar la declaración jurada del personal de su empresa y generar la boleta con código de barra para el pago de la cuota sindical en forma mensual, que podrá abonar en cualquier sucursal del BANCO DE LA NACION ARGENTINA.

A través del presente instructivo queremos facilitarle la utilización de esta nueva herramienta, que le permitirá en forma práctica y sencilla cumplir con la presentación de la nómina de todo su personal encuadrado dentro de nuestros convenios, como así con el pago al sindicato mediante la boleta de depósito que genera SOCAYADJ quien calcula por Ud. el monto a pagar y los intereses por pago fuera de término si correspondiese, colaborando de este modo a evitar errores de cálculo.

Para acceder al sistema SOCAYADJ deberá hacerlo desde el sitio oficial de nuestro gremio www.ospic-socaya.org.ar . Una vez visitada la pantalla de Bienvenida, pase a la siguiente, en donde encontrará en el marco derecho de la misma enlace hacia esta nueva herramienta que le ofrecerá la descarga de este instructivo como también las planillas modelo de declaración jurada que podrá utilizarla para completarla e importarla desde DATOS DE LA EMPRESA sin necesidad de completarla online. También podrá acceder al sistema desde www.socayadj.com.ar

Si su empresa ya se encuentra inscripta en el sindicato, tanto el nombre de usuario como su clave para ingresar al sistema será su número de CUIT (sin guiones), que luego deberá modificarla y conservarla para entrar en la próxima sesión.

OSPIC - SOCAYA
SINDICATO OBRERO DEL CAUCHO, ANEXOS Y AFINES
Obras Social del Personal de la Industria del Caucho

Bienvenido al sistema de generación de boletas
Para iniciar ingrese su CUIT sin guiones

Usuario:

Contraseña:

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Contáctenos](#)

Si su empresa no se encuentra inscripta, cuando haya completado su inscripción como empleador, recibirá por mail una clave para poder ingresar al sistema y que luego deberá cambiarla.

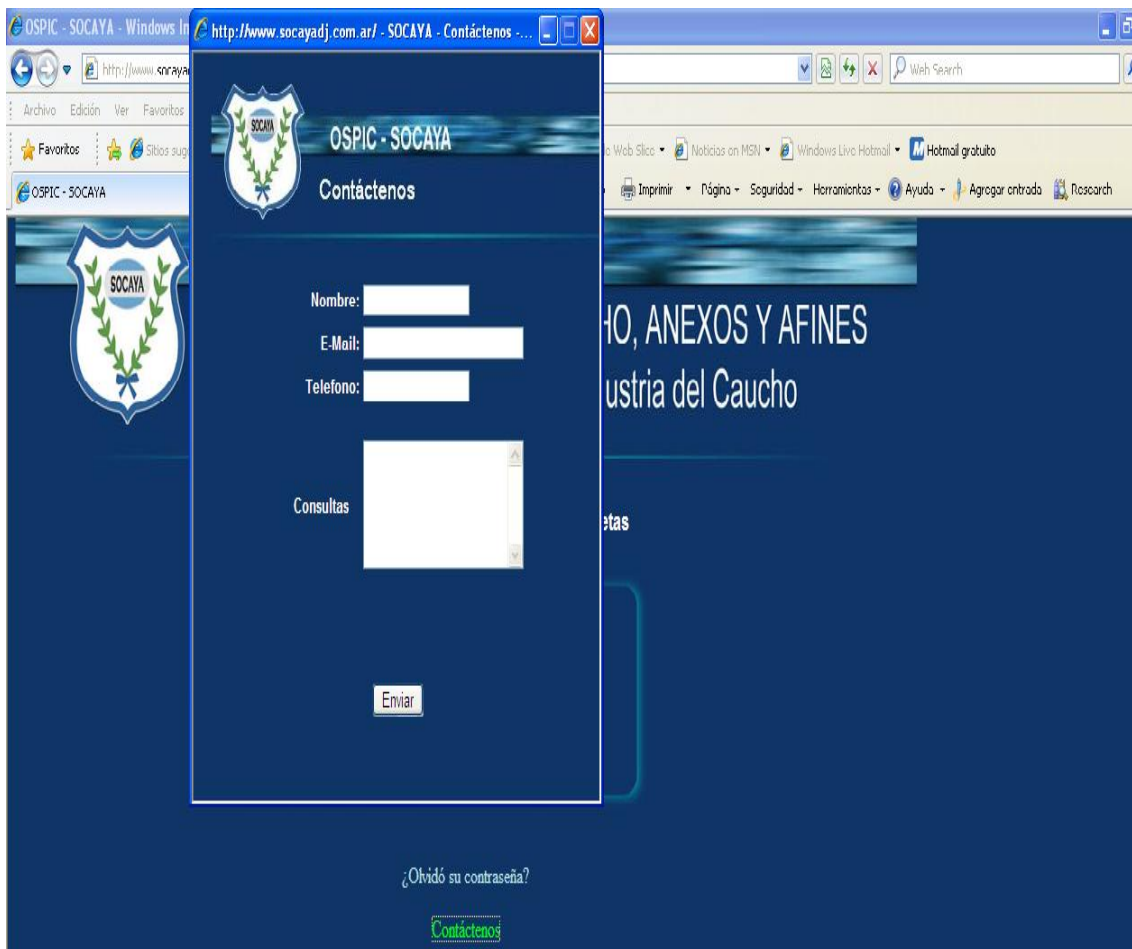
Si perdió la clave puede recuperarla haciendo clic en “**¿Olvidó su Clave?**”, ingrese su CUIT (sin guiones), presione CONTINUAR e inmediatamente recibirá en su casilla de mail la contraseña para ingresar. Si ingresó aquí por error, simplemente haga click en CANCELAR.



Contáctenos

Ante cualquier duda, no deje de consultarnos. Puede hacerlo a través de la web colocando su nombre, e-mail, teléfono y la consulta que desea realizar. Al finalizar presione el botón ENVIAR.

O también puede hacerlo llamando a nuestros números de teléfono 4701-5646 / 4702-4719 int. 226 / 240.



Datos de la Empresa

Al ingresar al entorno visualizará la siguiente pantalla, que le permitirá corroborar los datos que tenemos en nuestros registros sobre su empresa.

Para agregar o modificar algunos de sus datos, deberá ingresar a **MODIFICAR DATOS EMPRESA**. El mismo le permitirá cambiar los datos de los campos *Domicilio*, *Localidad*, *Provincia*, *Código Postal*, *E-mail* y *Teléfono*. Al finalizar presione el botón **ACEPTAR**.

OSPIC - SOCAYA - Windows Internet Explorer

http://www.socayad.com.ar/Declaracion.aspx

OSPIC - SOCAYA

SINDICATO OBRERO DEL CAUCHO, ANEXOS Y AFINES

Datos de la Empresa

Razón Social: **SU EMPRESA S.A.**
C.U.I.T.: **30303030308**
Tipo de Actividad: **Industria**
Código de Empresa: **1010**

Domicilio: **CONGRESO 2033**
Localidad: **CAPITAL FEDERAL - Cdad. Aut. Buenos Aires**
Teléfono: **4444-5555**
E-mail: **paula@ospic-socaya.org.ar**

Mes a Liquidar: **Marzo 2012**

[Cambiar Contraseña](#)
[Cambiar Datos Empresa](#)
[Cargar datos Desde un Excel](#)

Datos de los Empleados

[Mostrar todos los registros](#)

C.U.I.L.	Apellido y nombre	Afiliación al sindicato	Afiliación a la Obra Social	Categoría	Remuneración mensual (\$)	Estado
----------	-------------------	-------------------------	-----------------------------	-----------	---------------------------	--------

[Agregar Empleado](#)

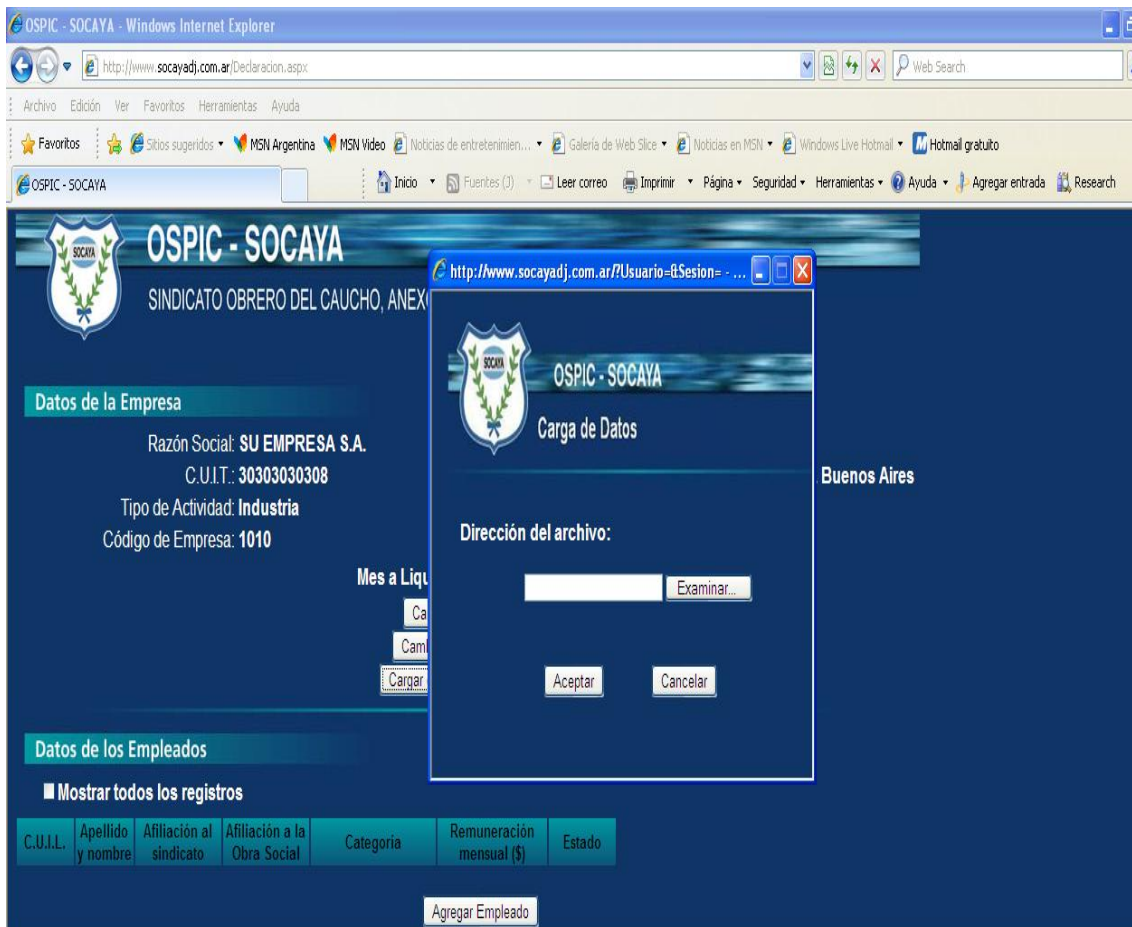
Si desea cambiar la clave que el Sindicato le envió por mail, deberá hacer click en CAMBIAR CONTRASEÑA donde le pedirá que ingrese su contraseña actual, luego ingrese su nueva clave y por último, repita su nueva clave. Elija ACEPTAR e inmediatamente queda modificada su contraseña, la cual deberá utilizar para ingresar a nuestro sistema la próxima vez.

INGRESO DE DJ

Antes de empezar a confeccionar la Declaración Jurada mensual, tendrá que seleccionar primero el período que va a declarar. Le informamos que **solamente** se puede realizar **una por sesión**. Para el próximo período deberá iniciar desde la página principal nuevamente ingresando su cuit y contraseña.

Si la nómina del personal de su empresa no está cargado, podrá importarla desde una planilla de cálculos desde la opción CARGAR DATOS DESDE UN EXCEL utilizando la planilla modelo que se encuentra a su disposición en el sitio www.ospic-socaya.org.ar/formularios.html

Para la importación de los datos deberá indicar en el recuadro que se muestra, la ruta específica donde se encuentra el archivo dentro de su disco rígido. O si no lo recuerda, puede optar por ir al botón EXAMINAR y buscar dentro de su computadora dicha planilla (la cual deberá estar cerrada en ese momento). Una vez seleccionada, presione ACEPTAR. Si no está seguro o quiere abandonar la operación a realizar, presione CANCELAR.



Para preparar la declaración jurada en planilla de cálculo tenga en cuenta que la configuración de Excel deberá utilizar la coma (,) para decimales.

Para notificar las altas, bajas y modificaciones deberá hacerlo en la hoja o solapa del Excel modelo cuyo nombre sea ALTAS, BAJAS o MODIFICACIONES respectivamente según corresponda.

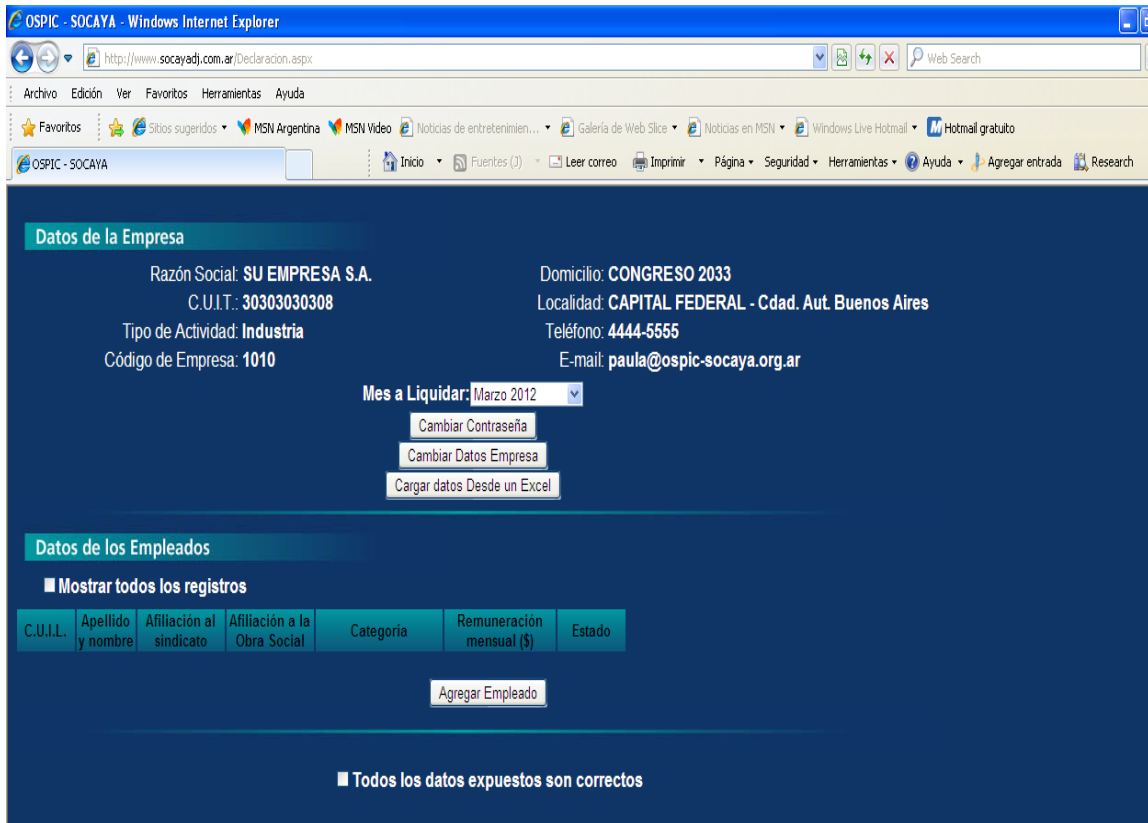
Recuerde que TODOS los campos son obligatorios de completar y no se admiten registros en blanco.

Como podrá observar sobre el nombre de cada uno de los campos, posicionándose con el cursor del mouse sobre cada uno de ellos, un breve comentario sobre la utilización del mismo. Ante cualquier duda no deje de consultarnos.

Datos de los Empleados

En esta sección de la pantalla, luego de haber indicado el período a declarar, muestra la nómina del personal de su empresa que tiene hasta ese momento el sindicato. En el mismo, usted deberá todos los meses actualizar la nómina con sus respectivos datos.

Para comenzar a cargar la declaración jurada, deberá presionar el botón AGREGAR EMPLEADO.



Allí deberá completar informando el Cuil, Apellido y Nombre, Fecha de Ingreso (en la empresa), informar si está afiliado o no al Sindicato y si lo está o no a la obra social OSPIC, la Categoría correspondiente del trabajador y la Remuneración que percibió éste en el período que se está declarando.

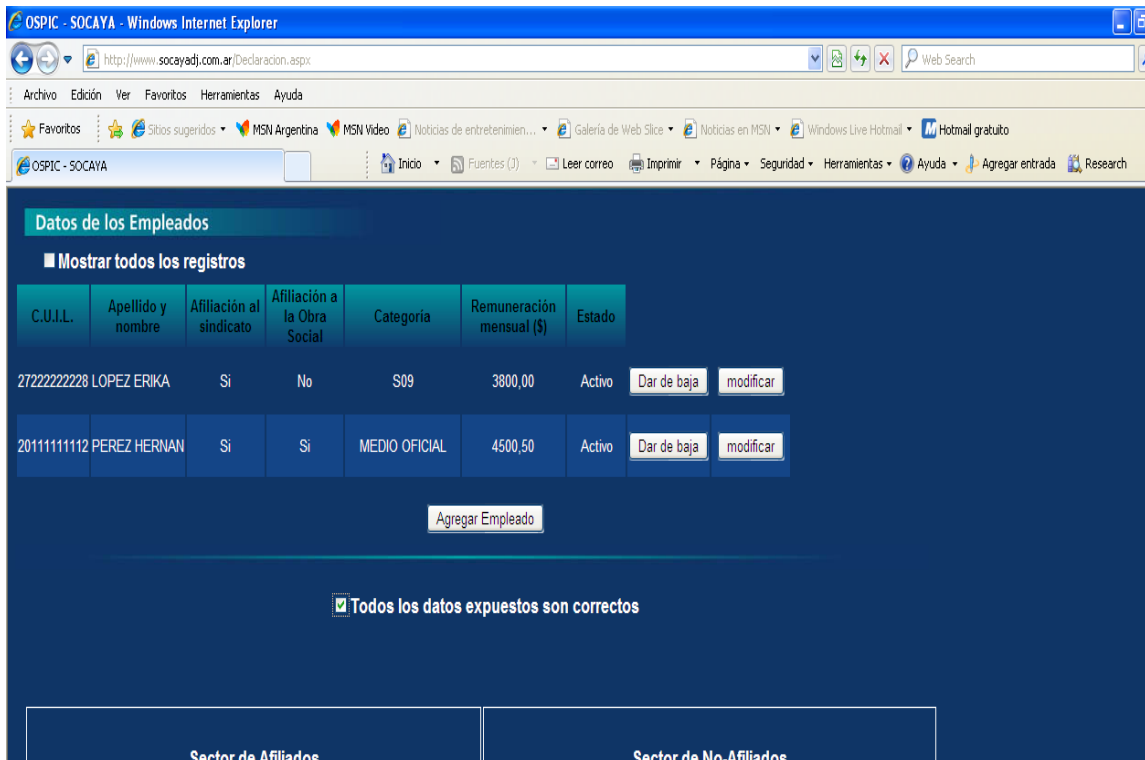
Para que el registro quede grabado se deberá hacer click en el botón **ACEPTAR**.

Si necesita realizar algún cambio en la información cargada, tan sólo deberá presionar el botón **MODIFICAR** ubicado en el lado derecho del registro que contiene el error y cuando muestre una ventana con los datos puede proceder a corregirlo y luego presione **ACEPTAR**.

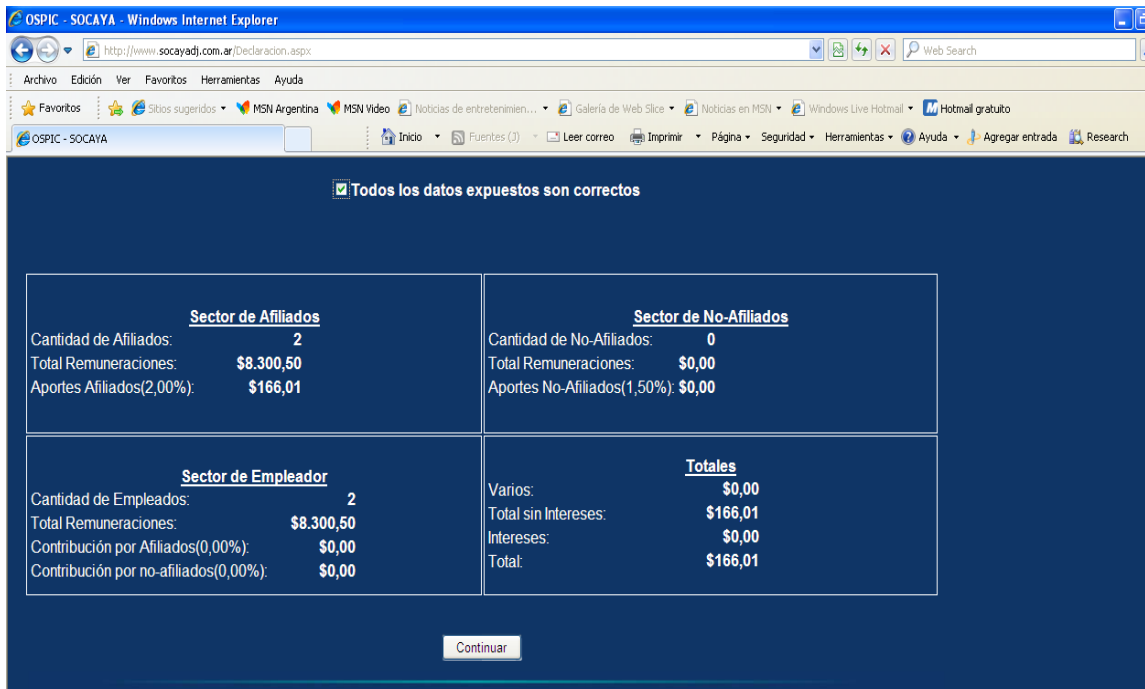
Si lo que usted desea es informar la baja de un trabajador, deberá presionar el botón **DAR DE BAJA** y cuando el sistema le muestre una ventana con los datos del trabajador, informe la fecha de baja y el motivo de la misma. Luego presione **ACEPTAR**.

Una vez finalizada la declaración del período, coloque un tilde en el cuadrado colocado del lado izquierdo del texto "Todos los datos expuestos son correctos".

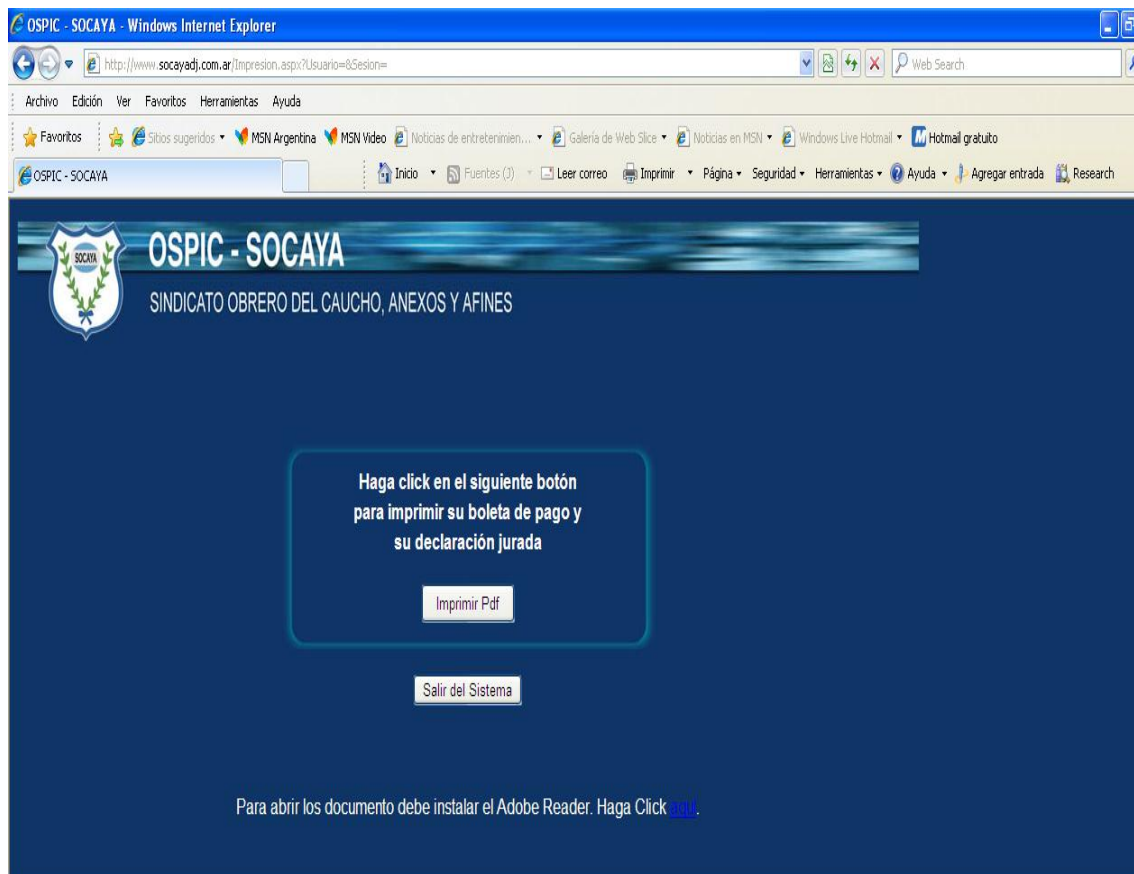
La pantalla se verá tal como puede observar en la pantalla siguiente:



Como también podrá observar en el recuadro de abajo, el sistema se encargará inmediata y automáticamente de calcular los importes a pagar (cuota sindical, intereses, contribuciones patronales, contribuciones especiales).



Luego, presione CONTINUAR para pasar a la pantalla siguiente que le permitirá generar e imprimir un archivo PDF con las boletas sindicales por triplicado, con las cuales deberá dirigirse al Banco de la Nación Argentina para abonarla, como también la DDJJ que le permitirá guardarla en su disco rígido y enviarla por mail a nuestro correo electrónico ddjj@ospic-socaya.org.ar



Si no posee ningún programa lector de archivos con formato PDF instalado en su disco duro, nuestro sistema pone a su disposición un enlace, en la parte inferior de la pantalla, desde donde podrá descargar el aplicativo e instalarlo antes de iniciar sesión en nuestro entorno.

Una vez finalizado, puede salir de aquí presionando el botón SALIR DEL SISTEMA.

Ante cualquier duda, no deje de consultarnos. Sus preguntas nos interesa.